

ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Положение о структурном подразделении Учебный центр	Стр. 1 из 5
		Редакция № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»

_____ А.Р. Фатхуллин
«07» августа 2019 г.

**Общество с ограниченной
ответственностью
Центр инновационных образовательных
технологий «ПрофЛидер»**

**Положение о структурном подразделении
Учебный центр**

**Сургут,
2019**

ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Положение о структурном подразделении Учебный центр	Стр. 2 из 5
		Редакция № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Учебный центр Общества с ограниченной ответственностью Центр инновационных образовательных технологий «ПрофЛидер».

1.2. Учебный центр создан согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является не самостоятельным структурным подразделением ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

1.3. В своей работе Учебный центр руководствуется действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», приказами и письменными распоряжениями директора ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», положением об Учебном центре (далее Положение).

1.4. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у директора ООО ЦИОТ «ПрофЛидер». Во взаимоотношениях со структурными подразделениями ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» Учебный центр действует в строгом соответствии с законодательством, нормативными документами ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», приказами и распоряжениями директора ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», настоящим Положением.

1.5. Учебный центр реорганизуется или ликвидируется приказом директора ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

1.6. Учебный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» или директор ООО ЦИОТ «ПрофЛидер». В своей деятельности руководитель руководствуется действующим законодательством, положениями, приказами, локальными нормативными актами и распоряжениями директора ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

1.7. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.8. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

1.7. Положение об учебном центре, его структура, штат и бюджет утверждается директором ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» по представлению руководителя Учебного центра, с учетом объемов работы и особенностей обучения.

1.8. Сотрудники Учебного центра находятся в административном и функциональном подчинении у директора ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» и действуют на основании должностных инструкций.

2. Цели, виды деятельности, задачи Учебного центра.

2.1. Цели:

2.1.1. обеспечение качественной профессиональной подготовки по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования работников и специалистов организаций (учреждений, предприятий), а также лиц из числа незанятого населения;

2.1.2. привлечение дополнительных финансовых средств на развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

2.2. Основными видами деятельности Учебного центра являются:

2.2.1. образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышение квалификации) по профессиям рабочих и должностям служащих.

ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Положение о структурном подразделении Учебный центр	Стр. 3 из 5
		Редакция № 1

2.2.2. образовательная деятельность по реализации дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.3. проверка знаний действующего законодательства, правил и иных нормативных актов по охране труда, промышленной и других видов безопасности, предаттестационная подготовка и аттестация руководителей, специалистов (работников), рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений всех организационно – правовых форм;

2.2.3. оказание услуг в области профессиональной ориентации;

2.2.4. учебно-методическая деятельность;

2.3. Задачами Учебного центра являются:

2.3.1. удовлетворение потребности граждан РФ в получении дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

2.3.2. изучение, анализ и оценка регионального рынка труда и потенциальных потребительских услуг;

2.3.3. создание необходимых условий в учебном центре для ведения работы по предоставлению платных образовательных услуг.

2.3.5. обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;

2.3.5. обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.3.6. учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

2.3.4. кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

2.3.5. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов.

2.3.6. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.3.7. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.3.8. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.3.9. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.3.10. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Положение о структурном подразделении Учебный центр	Стр. 4 из 5
		Редакция № 1

4. Основные характеристики образовательного процесса Учебного центра.

4.1. Учебный центр в своей деятельности реализует типовые и самостоятельно разработанные, согласованные в установленном порядке, образовательные программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и специальные программы для лиц, достигших 18 лет.

4.2. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

4.3. Образовательные и сопутствующие услуги предоставляются на возмездной основе (являются платными).

4.4. Учебный центр осуществляет на возмездной основе обучение граждан по направлениям организаций, учреждений, а также платное обучение физических лиц независимо от места их работы.

4.5. Предоставление образовательных услуг проводится после заключения договора с заказчиком, который является основанием для приема на обучение. Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Порядок и организация учебного процесса регламентируется локальными нормативными актами ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучение может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства. В образовательном процессе используются такие формы организации занятий как самообразования, индивидуальные консультации, мобильные (передвижные) классы, занятия на компьютерных и натуральных тренажерах - имитаторах производственных процессов и т.д.

4.8. Основными видами учебных занятий в учебном центре является уроки, лекции, практические занятия в форме семинарских и лабораторных работ, консультаций, стажировки, консультации, аттестации, проверки знаний, учебные, производственные и предаттестационные практики. В зависимости от специфики реализуемой образовательной программы учебный центр может проводить учебные занятия в других формах.

4.9. Оценка уровня знаний учащихся учебного центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации:

4.10. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными (квалификационными) комиссиями, состав которых утверждается в установленном порядке организацией.

4.11. В состав аттестационной комиссии включаются педагогические работники учебного центра, руководители и специалисты ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», а также представители работодателей, соответствующие профилю обучения, по которому проводится аттестация слушателя.

4.12. Основаниями применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления учащегося при обучении в учебном центре, является невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

8. Кадровое обеспечение Учебного центра.

5.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Положение о структурном подразделении Учебный центр	Стр. 5 из 5
		Редакция № 1

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.3. К реализации образовательных программ могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

8. Заключение.

1. Настоящее Положение разработано с учетом требований, правовых и нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих образовательную деятельность.

2. Взаимодействие учебного центра с должностными лицами и подразделениями организации по вопросам деятельности (хозяйственной, административной и т.д.), обмену информацией, документами и т.д., производится в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

В целях более эффективного решения поставленных задач, Учебный центр взаимодействует с другими образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.