

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 1 из 18
		Редакция № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»

А.Р. Фатхуллин
«24» января 2021 года

**Общество с ограниченной
ответственностью
Центр инновационных образовательных
технологий «ПрофЛидер»**

**Отчет о результатах самообследования
деятельности структурного подразделения
Учебный центр за 2020 год**

**Сургут,
2021**

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 2 из 18
		Редакция № 1

Содержание.

1. Общие положения
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления
4. Организация учебного процесса
5. Содержание и качество обучения
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса
7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами
8. Кадровое обеспечение учебного центра
9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
10. Выводы по результатам самообследования

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 3 из 18
		Редакция № 1

1. Общие положения.

1.1. Самообследование структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью Центр инновационных образовательных технологий «ПрофЛидер» (далее – Учебный центр) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учебного центра.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учебного центра.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учебном центре, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учебного центра;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учебного центра.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности Учебного центра

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Учебный центр является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, программы профессионального обучения.

2.2. Учебный центр действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 4 из 18
		Редакция № 1

Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения.

Полное наименование организации - Общество с ограниченной ответственностью Центр инновационных образовательных технологий «ПрофЛидер», структурное подразделение Учебный центр.

Сокращение наименования организации - ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», СП Учебный центр.

Юридический адрес: 628406, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Пионерная, д. 7, этаж 2, кабинет 2.

Почтовый адрес: 628406, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Пионерная, д. 7, этаж 2, кабинет 2.

Дата создания общества: 30 мая 2019 года.

Дата создания Учебного центра: 07 августа 2019 года.

Реквизиты организации:

ИНН: 8602292186

КПП: 860201001

ОКАТО: 71136000000

ОГРН: 1198617005982

Контактная информация:

Тел.: 8 (3462) 33-00-14, 8-982-413-00-14,

Электронная почта: profliderltd@yandex.ru

Директор общества: Фатхуллин Артур Раисович

2.3. Учебный центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием.

2.4. Учебный центр вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Учебный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

(Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 5 из 18
		Редакция № 1

- Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 2 от 09 января 2014,

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,

- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,

- Уставом ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»,

- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

2.7. Основным нормативно-правовым документом Учебного центра является Положение о структурном подразделении Учебный центр, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.8. Положением закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учебным центром, компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

2.9. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 3349 от 15.10.2019 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (Обрнадзор Югры).

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения в Учебном центре, являются:

- Правила приема на обучение;

- Правила внутреннего учебного распорядка

- Договор об оказании платных образовательных услуг;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников;

- Положение о педагогическом совете;

- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления;

- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей;

- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения

- Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности -

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 6 из 18
		Редакция № 1

- Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

2.11.1. Функциональные обязанности состава ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления.

3.1. Органами управления ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» являются:

- Учредитель
- Директор ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»
- Руководитель структурного подразделения Учебный центр (Далее – руководитель Учебного центра)

3.2. Полномочия Учредителя:

- Осуществляет внесение денежных средств или имущества, а также пожертвования для обеспечения деятельности ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».
- изменение Устава ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»;
- определение основных направлений деятельности ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании филиалов и представительств;
- принятие решения об участии ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» в других организациях;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение и внесение изменений в положения, регламентирующие деятельность Учебного центра;

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 7 из 18
		Редакция № 1

- утверждение штатного расписания;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

3.3. Единоличный исполнительный орган - Директор:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции
- представляет ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» в отношениях с органами государственной власти и управления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета по согласованию с Правлением;
- осуществляет текущее руководство деятельностью ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, и другие акты, обязательные для всех работников ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»;
- распределяет обязанности между работниками ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», определяет их полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» заключает договоры и иные сделки;
- действует от имени ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» без доверенности,
- выдает доверенности, на право совершения действий, не выходящих за пределы собственной компетенции Директора;

3.5. Руководитель Учебного центра – постоянно действующий орган управления Учебного центра.

3.5.1. Основными направлениями деятельности Руководителя Учебного центра:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учебного центра.

3.6. Организационная структура ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.7. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

3.8. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации,

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 8 из 18
		Редакция № 1

возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», локальными нормативными актами ООО ЦИОТ «ПрофЛидер», регламентирующие образовательную деятельность, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр:

4.2.1. предоставляет поступающим:

- а) информацию:
- о дате создания образовательной организации;
 - об учредителе, учредителях образовательной организации,
 - о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 9 из 18
		Редакция № 1

филиалов образовательной организации (при их наличии),

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора

- об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 10 из 18
		Редакция № 1

основании доверенности.

4.2.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе.

4.2.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.2.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

4.2.6. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора ООО ЦИОТ «ПрофЛидер». Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.2.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения.

5.2. Организация учебного процесса в Учебном центре регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.3. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Обучение ведется на русском языке.

5.5. Занятия проводятся с применением ЭО, ДОТ.

5.5.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 11 из 18
		Редакция № 1

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия.

5.7. В Учебном центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).

5.8. Обучение проводится в закрытой части сайта <https://ee.proflider.su/> (далее – страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа директора в учебную группу.

5.9. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам слушателю необходимо авторизоваться в СДО Учебного центра т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логинем и паролем) на обучающую страницу курса.

5.10. На странице курса слушателю после авторизации становятся доступны:

- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
- методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания;

5.11. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео, аудио, чат и пр.);
- off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

5.11.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью образовательной программой, техническими возможностями ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» и слушателей.

5.12. Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информации (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.), использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

5.13. Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме.

5.14. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 12 из 18
		Редакция № 1

промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программой, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

5.15. Текущий контроль освоения слушателями программы с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, тестов упражнений, (заданий для самостоятельной подготовки).

5.15.1. Задания для самостоятельной подготовки могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Задачи;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы слушателей с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки слушателей для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.15.2. Преподаватель может выдать дополнительные задания (здать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

5.15.3. Слушатель выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя или посредством СДО).

5.16. При текущем контроле знаний используется система оценивания «успешно / неудачно».

5.17. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого слушателя фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.18. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.19. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

5.20. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) слушателей соответствующей программе.

5.21. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 13 из 18
		Редакция № 1

5.24. Проверка выполняется автоматически.

5.25. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

5.26. Результаты теста «успешно/неудачно» фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.27. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого слушателя.

5.28. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов о квалификации.

5.29 Итоговые испытания в ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» проводятся в виде тестирования, итоговой аттестационной работы.

5.30. Тестовые материалы для итогового испытания охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.30.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5.31. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности слушателей в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей ДПП.

5.32. Для допуска к итоговому тестированию слушатель должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия по ДПП.

5.33. Тестирование проводится в режиме он-лайн на странице курса в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП.

5.34. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.35. Итоговый тест считается сданным, если слушателем даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

5.36. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования)

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 14 из 18
		Редакция № 1

слушателю отправляется удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональные переподготовки, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в форме бумажного и электронного документа на почтовый и электронный адрес слушателя непосредственно.

5.37. В случае, если слушатель не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, слушатель получает справку – электронный сертификат об участии в обучении соответствующей программы.

5.40 Учебный центр придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.41 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учебный центр реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.42. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса.

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учебном центре (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 15 из 18
		Редакция № 1

- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учебного центра:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 16 из 18
		Редакция № 1

- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. По распоряжению директора внутренний контроль проводился в период с 1 Сентября 2020 года по 1 Октября 2020 года.

6.7. Было проведено наблюдение за организацией образовательного процесса в группах.

6.8. Так же был проведен анализ работы и организации аудиторных и внеаудиторных занятий и нагрузки вышеуказанных преподавателей в режиме дня.

Документация преподавателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

Преподаватель применяет лично – ориентированный подход к каждому обучающемуся в группе. При общении в чате чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу. Замечания и порицания справедливы.

Учебная нагрузка преподавателей соответствует норме.

Педагогическая работа на on-line занятиях, проводимая преподавателями. организована на хорошем уровне;

Преподаватели владеют методикой проведения on-line и off-line занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания;

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствовали:

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 17 из 18
		Редакция № 1

принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- результаты проверок будут при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Учебного центра.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в Учебном центре имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Учебный центр содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Кадровое обеспечение учебного центра.

8.1. Кадровая политика ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учебного центра.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности: г. Сургут, ул. Пионерная, д. 7, кабинет 5, или в арендуемых помещениях (при выездных занятиях по согласованию с Заказчиками). Помещения отвечают установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий проводится на базе Системы дистанционного обучения, по адресу: <http://ee.proflider.su>.

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудовано 4 рабочих места сотрудников, обеспечивающих процесс онлайн-обучения (ноутбуки; наушники).

9.3. Слушатель онлайн-курсов должен использовать для обучения свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- операционная система- ОС семейства Windows 7 и выше.
- офисные приложения- MS Office
- скорость доступа к сети интернет не менее 1 Мб/с;
- наличие звуковой карты;

Структурное подразделение Учебный центр ООО ЦИОТ «ПрофЛидер»	Отчет о результатах самообследования деятельности Учебного центра за 2020 год	Стр. 18 из 18
		Редакция № 1

- наличие подключенных наушников или колонок.

9.4. Сведения о программном обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса: общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- операционная система- ОС семейства Windows 10 и выше.
- офисные приложения- MS Office
- средства обеспечения информационной безопасности
- архиваторы
- средства обработки аудио, видео и графики:

9.5. Техническое состояние аудиторий хорошее, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным требованиям.

9.7. Техническая база и учебное оборудование Учебного центра регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Выводы по результатам самообследования.

10.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учебный центр их полностью выполняет.

10.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Учебного центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

- Организационная структура ООО ЦИОТ «ПрофЛидер» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

- При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО ЦИОТ «ПрофЛидер».

- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

- Внутренняя система оценки качества образования в Учебном центре (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.